附件4

|  |
| --- |
| 岗位职责 |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位职责 | 备注 |
| 1 | 市场营销部副部长 | ①主持市场营销部全面工作，牵头落实公司交办部门的各项工作；②根据业务发展需要，搭建市场拓展体系和标准，同时进行市场推广，促进广泛业务合作；③负责跟进合作业务洽谈，了解、掌握所负责客户需求，建立并维护良好的合作关系，拓展合作资源；④确定销售策略，建立销售目标，制定销售计划，拟定优惠折扣体系；⑤负责非河道砂石、矿产资源、罚没资源等接收、处置的统筹协调工作；⑥负责部门各岗位人员的培训工作，包括廉政、安全等相关教育、督导、管理工作；⑦完成领导交办的其他工作。 |  |